

## RESSOURCE

# Exemple d'activité participative à utiliser lors des réunions de suivi avec les éducateurs : « After Action Reviews »

### À PROPOS DE CETTE RESSOURCE

Nous utilisons souvent les « After Action Reviews » lors de nos réunions mensuelles avec nos éducateurs. Il s'agit d'un moyen structuré de débriefing pendant ou après un projet afin d'analyser ce qui s'est passé, pourquoi cela s'est passé et comment cela peut être amélioré. Nous apprécions particulièrement les « After Action Reviews » car elles sont rapides, peuvent être réalisées en groupe et permettent à tous les éducateurs de partager les réussites (et les échecs) dans leur travail.



## À propos du Projet Jeune Leader (PJL)

Projet Jeune Leader (PJL) est une organisation à but non lucratif fondée par des jeunes, dirigée par des jeunes et visant les jeunes. Elle a été fondée dans la ville de Fianarantsoa, Madagascar. Depuis 2013, en étroite collaboration avec les écoles et les circonscriptions scolaires, Projet Jeune Leader dispense une éducation complète à la sexualité (ECS) aux jeunes et très jeunes adolescents (10-16 ans) dans les collèges publics à Madagascar. Notre approche consiste à recruter des jeunes adultes dynamiques (âgés de 18 à 25 ans) ayant une attitude positive à l'égard du genre et un potentiel en tant que modèles. Nous formons ces jeunes rigoureusement pendant deux mois et nous les embauchons dans le cadre d'un contrat rémunéré à temps plein s'ils réussissent une évaluation de fin de formation. Nous intégrons ensuite chacun d'entre eux dans une école publique partenaire où ils enseignent une matière, l'ECS, sur l'année scolaire à tous les niveaux, à l'aide de notre curriculum de 27 modules, segmenté par âge et qui promeut l'égalité de genre. Lorsqu'ils n'enseignent pas, les éducateurs offrent une gamme de services essentiels au sein de l'école (activités ludiques, centre d'écoute et de conseil, références médicales, et ateliers pour les parents et enseignants).

## À propos de l'outil : « Une ECS sur laquelle on peut compter »

Projet Jeune Leader a développé le guide « Une ECS sur laquelle on peut compter » pour combler la lacune de stratégies pratiques visant à établir le soutien de la communauté en faveur de l'ECS. Nous y partageons des stratégies, des conseils pratiques et des outils que Projet Jeune Leader applique dans notre travail avec des dizaines de milliers d'élèves, de parents, d'enseignants et de responsables d'écoles à Madagascar. Cette ressource, qui accompagne le document principal, présente l'un des outils que nous utilisons régulièrement.



Lisez « Une ECS sur laquelle on peut compter » et ses ressources sur [fr.projetjeuneleader.org/ressources/communaute](http://fr.projetjeuneleader.org/ressources/communaute).

# Analyses Après Action pour l'ECS

---

Les « After Action Reviews » (AAR) sont utilisées pour rassembler et partager les enseignements tirés au sein d'une organisation ou d'un programme. Grâce aux AAR, les animateurs-éducateurs et le personnel de supervision de l'ECS peuvent cerner les pratiques d'excellence (à appliquer dans les communautés et les écoles) et les erreurs courantes (qu'il faut éviter de répéter). Ceci est important dans le cadre de l'ECS où des ajustements et des améliorations réguliers garantiront que les animateurs-éducateurs dispensent toujours un programme efficace et pertinent.

## Les bases d'une Analyse Après Action

Les « After Action Reviews » permettent de comparer les progrès et les résultats escomptés par rapport aux faits. En substance, les AAR posent les questions suivantes : 1) qu'est-ce qui marche ou a bien marché ? et 2) que devrions-nous nous efforcer de faire (pour nous améliorer) ?

Bien qu'il soit possible d'utiliser un Analyse Après Action pour mener un débriefing sur le travail des animateurs-éducateurs en général, le fait de se concentrer sur les **sujets de discussion clés** peut favoriser des discussions plus productives et le partage d'enseignements.

Par exemple, un programme d'ECS peut organiser une AAR avec ses animateurs-éducateurs pour mieux connaître les stratégies efficaces et les pièges les plus courants concernant :

- Le degré de préparation des animateurs-éducateurs à dispenser un programme d'études
- La création de conditions favorables à un enseignement et un apprentissage efficace dans la classe
- La motivation des élèves
- La coopération des parents
- La résistance au sein des communautés

Les AAR peuvent être courtes et rapides, et tous les animateurs-éducateurs devraient y participer. Il existe de nombreuses façons d'organiser une AAR – dans l'exemple ci-

dessous, le brainstorming écrit est la méthode utilisée. [Cette ressource](#) (en anglais) donne également d'autres conseils sur l'utilisation des « After Action Reviews » dans la pratique.

## Exemple d'activité

### Ressources nécessaires :

- De petits carrés de papier de deux couleurs différentes (par exemple, des post-it), en nombre suffisant pour que chaque animateur-éducateur participant dispose au moins d'un de chaque couleur.
- Un grand tableau ou un flipchart
- Au moins un animateur

### Les étapes :

1. Faites circuler les morceaux de papier ou les post-it. Demandez aux animateurs-éducateurs de prendre au moins un morceau de papier de chaque couleur. Écrivez le **principal thème de discussion** sur un tableau blanc ou un flipchart afin d'aider les animateurs-éducateurs à se concentrer sur l'objectif principal.
2. Demandez à chaque animateur-éducateur d'écrire, sur un morceau de papier d'une couleur, au moins un élément représentant UN VÉRITABLE DÉFI sur le **principal thème de discussion**. Chaque idée doit être inscrite sur une feuille de papier distincte.
3. Sur l'autre papier de couleur, demandez aux animateurs-éducateurs d'écrire au moins une chose GRATIFIANTE (par exemple, une histoire de réussite, ou quelque chose qui s'est bien passé) sur le **principal thème de discussion**.
4. Lorsque les animateurs-éducateurs ont fini d'écrire, demandez-leur de venir afficher leur papier sur le tableau/tableau de conférence à l'avant. Gardez les défis et les réponses gratifiantes sur des côtés séparés du tableau/des différents flipcharts. L'animateur doit lire rapidement les textes et commencer à les regrouper par thèmes (par exemple, les thèmes pour le sujet *Coopération des parents* pourraient être « les parents ne comprennent pas ce qu'est le programme ECS » ou « les parents souhaitent avoir leurs propres ateliers sur le ECS »).
5. Lorsque tous les animateurs-éducateurs ont affiché leur réponse, faites un résumé oral des thèmes qui se dégagent. A ce stade, vous pouvez inviter les animateurs-éducateurs à partager leurs histoires, ou de d'apporter plus de précisions sur ce qu'ils ont écrit ou ce qu'ils pensent de certaines idées.
6. Si la réunion le permet, le superviseur peut alors analyser plus en profondeur certains des défis et des idées gratifiantes. L'objectif de la discussion approfondie est d'inciter tous les animateurs-éducateurs à partager leurs stratégies qui ont donné des bons résultats et à éviter les pièges courants sur le sujet de discussion. Le superviseur doit prendre note de toute recommandation à partager avec

d'autres responsables de programme - cela peut contribuer à améliorer l'apprentissage à l'échelle de l'organisation.

7. A la fin, remerciez les animateurs-éducateurs pour leur contribution et leur participation. Assurez les participants que si leurs difficultés n'ont pas été abordées durant la discussion, le superviseur examinera attentivement leurs problèmes après la réunion et assurera un suivi en leur apportant davantage d'informations, de soutien et/ou de formation.

fr.projetjeuneleader.org



fianarleader@gmail.com